



MUNICIPALITÉ DE SAINTE-FLAVIE

OFFRE D'EMPLOI : AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT

La municipalité de Sainte-Flavie est activement à la recherche d'un(e) agent(e) de développement, à la fois dynamique et innovant(e), pour rejoindre notre équipe dans un rôle à plein temps.

En occupant cette position, vous vous trouverez au cœur même de l'évolution de notre communauté. En unissant vos forces à celles de notre équipe expérimentée et passionnée, vous jouerez un rôle crucial dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies, programmes et projets, conçus pour répondre efficacement aux attentes de nos citoyens et élus. Face aux divers défis, votre capacité à adopter une approche pragmatique, réfléchie et déterminée se révélera être un atout précieux, jouant un rôle clé dans le développement et l'épanouissement continu de notre communauté.

Tâches et Responsabilités :

- Prendre en charge les dossiers relatifs au développement (économique, touristique, environnemental et social) de la municipalité ;
- Coordonner la planification stratégique municipale et mettre à jour les plans d'action et les politiques diverses ;
- Rechercher des programmes de développement et préparer des demandes de subventions ;
- Gérer des projets variés ;
- Préparer des plans d'actions, études, mémoires et autres rapports nécessaires ;
- Participer à la sauvegarde et à la mise en valeur du patrimoine sous toutes ces formes ;
- Consulter les citoyens, commerçants et comités municipaux ;
- Établir et maintenir des relations avec divers partenaires locaux et régionaux ;
- Rédaction de communications officielles (lettres, communiqués, articles, etc.) ;

Exigences du poste

- Baccalauréat dans un domaine pertinent au poste.
- Expérience en gestion de projets.

- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie, avec une capacité à travailler en équipe.
- Compétences solides en analyse et en synthèse.
- Excellentes compétences rédactionnelles en français.
- Dynamisme et capacité à prendre des initiatives.
- Personne qui trouve du plaisir à travailler et qui maintient une attitude positive ;
- Aisance avec les outils technologiques.

Conditions de Travail :

- Horaire flexible de 35 heures par semaine.
- Disponibilité pour des rencontres en soirée, à l'occasion.
- Salaire compétitif, ajusté en fonction de l'expérience.
- Avantages (assurances, fonds de retraite).

Pour Postuler : Veuillez envoyer votre curriculum vitae avant le 16 février 2024 à 16h à l'adresse électronique direction@sainte-flavie.net à l'attention de Madame Julie Dubé, Directrice générale.

Nous apprécions grandement votre intérêt pour rejoindre la municipalité de Sainte-Flavie et sommes impatients de découvrir vos candidatures. Sachez que nous accuserons réception de toutes les candidatures reçues. Cependant, veuillez noter que nous ne contacterons que les candidats sélectionnés pour les étapes ultérieures.